



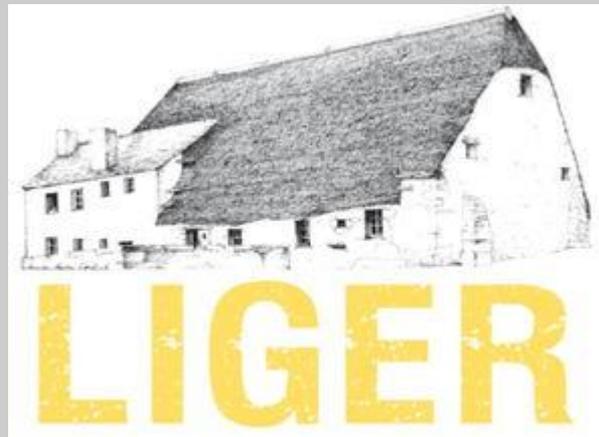
Assemblée Générale LIGER

Clastre, Sainte-Eulalie

Samedi, 8 juin 2024

DEROULEMENT DE LA JOURNEE

- 9h30 **Accueil à Clastre**
- 10h00 **Début Assemblée Générale de Liger**
- 12h30 **Déjeuner à la Besse**



ORDRE DU JOUR

Rappel de notre ambition, de nos enjeux et de nos projets

Rapport d'activités 2023 - 2024

Examen et approbation des comptes 2023

Examen et approbation du budget 2024

Quitus au président

Bilan de ces dernières années

Vote des résolutions

Questions diverses

OBJECTIFS ET ENJEUX DE LIGER



■ OBJECTIFS

Favoriser la conservation des toitures traditionnelles du massif Mézenc-Gerbier



▪ OBJECTIFS

Sauvegarder et valoriser les paysages et la biodiversité du Pays des sources de la Loire



✓ Projet phare: le site de Clastre, à Sainte Eulalie

- Restaurer la chaumière de Clastre, proposer un centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine
- La restauration a été achevée en 2023 à l'issue de 8 ans d'études, de recherches de financement et de travaux



- Le jardin botanique, pour découvrir la biodiversité des paysages du Massif Mézenc-Gerbier
 - ✓ Présentation des fleurs et plantes par typologies d'espaces naturels et selon les usages
 - ✓ Participer au renouveau de la Foire des violettes de Sainte-Eulalie





Le jardin botanique de l'Hort de Clastre, un espace remarquable

Objectifs:

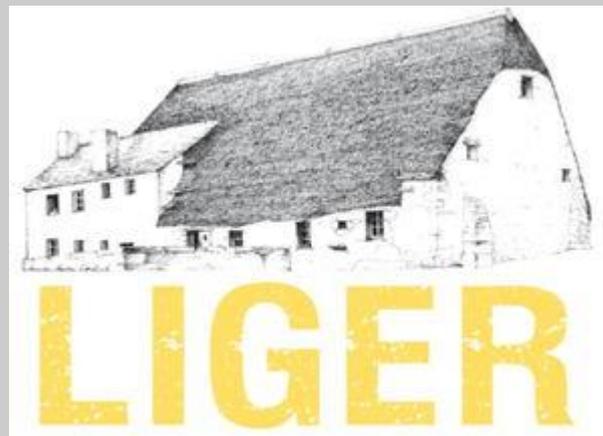
- Recherche de jardiniers bénévoles supplémentaires
- Recherche de financements
- Obtention label « jardin remarquable »

Actions 2023 – 2024:

- Clôture du jardin
- Rénovation de l'étang en partenariat avec EPAGE Loire Lignon
- Embauche d'un jardinier (été 2024)
- Souscription participative



RAPPORT D'ACTIVITES 2023 – 2024



PERENNISER



1. Pérenniser les actions de l'association :

- ✓ Gestion future du site
- ✓ Un nouveau conseil d'administration
- ✓ Recherche de nouveaux financements
- ✓ Ouvrir le site au public (été 2024)
- ✓ Embauche d'un jardinier et d'un guide saisonniers (2024)
- ✓ Communication digitale

1. Pérenniser les actions de l'association :

- ✓ Gestion future du site
- ✓ Un nouveau conseil d'administration
- ✓ Recherche de nouveaux financements
- ✓ Ouvrir le site au public (été 2024)
- ✓ Embauche d'un jardinier et d'un guide saisonniers (2024)

Le projet de réhabilitation de la chaumière de Clastre



Jalons du réaménagement du site de Clastre : 2016 – 2023

1. Etudes: architecture,
muséographie, jardin,
modèle de gestion
2. Trois tranches de travaux :
restauration/aménagements
intérieurs
3. Muséographie
4. Jardin botanique



De la phase d'étude à l'inauguration :

- ✓ Comité technique pour développer le projet d'avenir pour Clastre : 2015
- ✓ Diagnostic architectural réalisé en 2015/2016 et approche muséographique en 2016/2017
- ✓ Avant projet sommaire en 2017
- ✓ Montage financier et approche de la gestion du site : année 2018-2022
- ✓ Avant projet détaillé de rénovation : 2018
- ✓ Achèvement des travaux : 2023
- ✓ Inauguration du site rénové : juin 2023

En résumé...

Etudes et trois tranches de travaux de restauration: 2019-2023

Etudes : 20 707 € (2017-2019)

Tranche 1 : confortation des structures : 143 606 € (2020-2021)

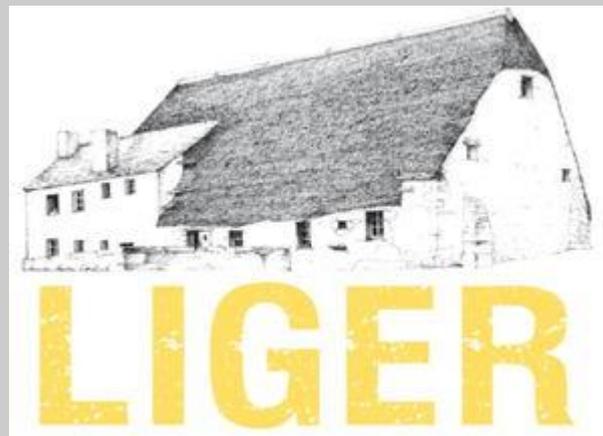
Tranche 2 : restauration des élévations extérieures : 286 057 € (2021 - 2022)

Tranche 3 : réaménagements intérieurs: (2022) : 298 731 € + 38 513 €

TOTAL études/restauration/aménagements : 787 614€, financés à 100%

- ✓ Financement public : 757 515 € (96%)
- ✓ Financement fonds propres/mécénat/souscription/dons: 30 099 € (4%)
- ✓ 2 prêts relais auprès du Crédit Agricole

LES PROCHAINES ETAPES



- ✓ Définir et mettre en œuvre la gestion du site
- ✓ Rechercher et obtenir des financements pour la mise en œuvre de la muséographie
- ✓ S'inscrire dans le projet Grand Site Mézenc-Gerbier
- ✓ Développer la route des genêts, lauzes et chaumes, entre Ardèche et Haute-Loire et à plus long terme un parcours européen
- ✓ Jumelage entre Liger et Shirakawa Go au Japon, patrimoine mondial Unesco
- ✓ Toitures végétales et enjeux environnementaux



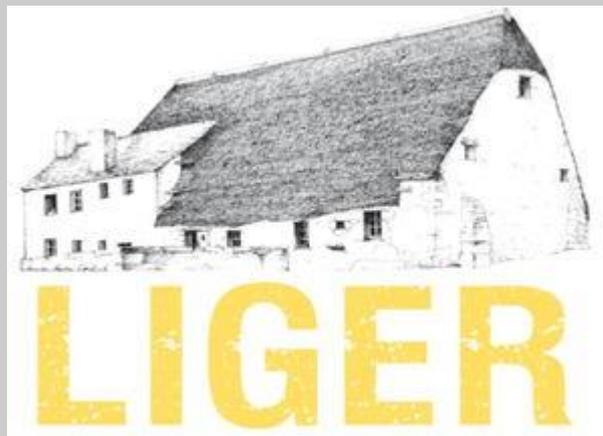
**PROJETS 2024
EN COURS DE DISCUSSION**



Clastre : un lieu de vie au cœur du village de Sainte-Eulalie :

- ✓ Sensibiliser les jeunes générations
- ✓ Faire le lien entre la défense du patrimoine et les préoccupations des jeunes générations
- ✓ Collège : proposer des visites thématiques aux écoles du plateau (collège)
- ✓ Lycée : sorties patrimoine
- ✓ Nos actions contribuent à l'emploi sur la commune de Sainte-Eulalie et à son attractivité touristique
- ✓ Permettre aux jeunes générations de s'implanter sur le territoire

MUSEOGRAPHIE



Muséographie: un projet original pour accueillir un public renouvelé



> un lieu de sensibilisation, d'information, de formation

- Sur l'architecture et les paysages du massif en lien avec la ferme
- Sur la flore de la région en lien avec le jardin botanique



>> Dans l'esprit d'un
Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine

Aux activités variées mais au nombre limité : une exposition permanente, des expositions temporaires, un espace ressources, des stages, une boutique, des ateliers pédagogiques, des animations, des conférences, des débats ou événements, des actions « Hors les murs » sur le territoire et hors territoire.

Un + pour le territoire

Ambitieux par sa qualité et la diversité de ses actions

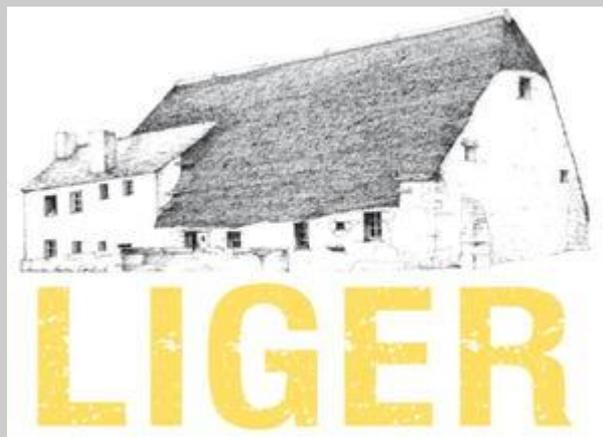
Tout en étant mesuré dans son fonctionnement

En résumé...

**Muséographie : 200 000 € à financer
(2024-2025)**



TRANSMETTRE



Stage d'apprentissage 2024

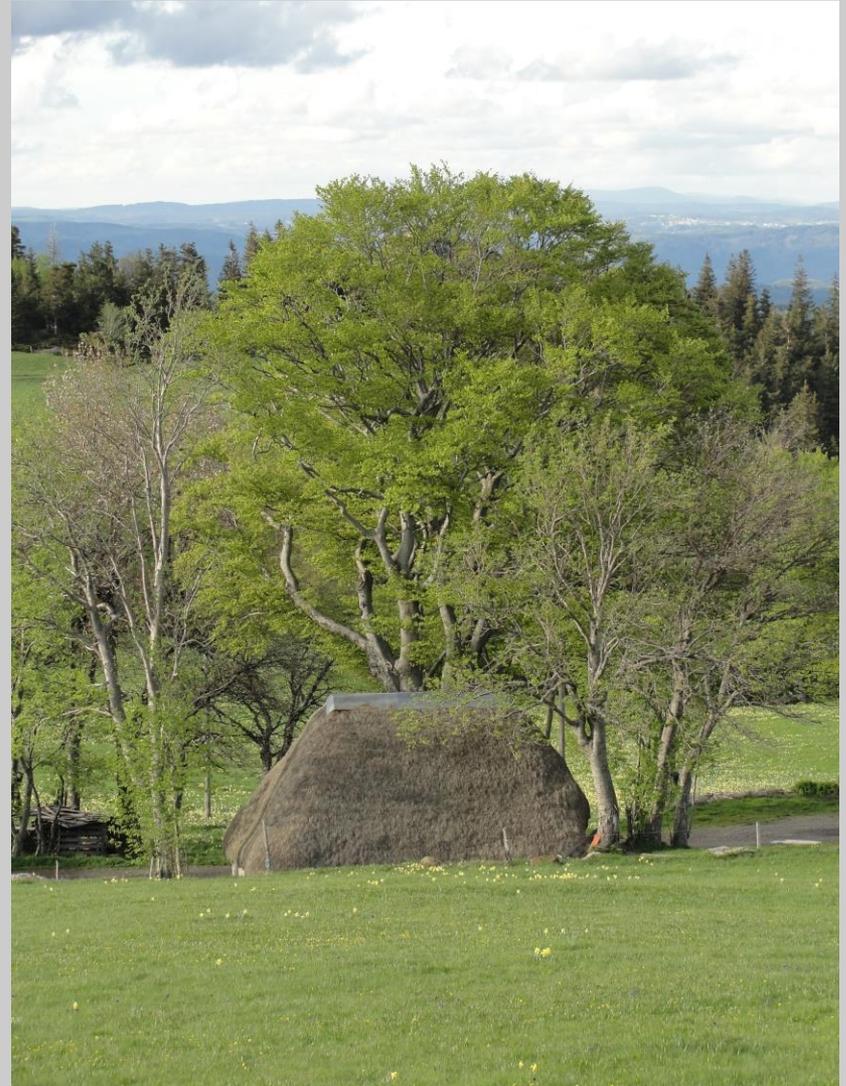
Genêt du 02 au 06 septembre 2024

■ Objectif

- Transmettre les gestes et les techniques ancestrales pose de genêt.

■ Modalités

- Septembre 2024, Chaumière de Marmiton
- Inscriptions sur le site de Liger



PROTEGER ET SOUTENIR



Programme de soutien aux propriétaires de chaumières et de maisons couvertes en lauze

- **Objectifs:**
 - Epauler les propriétaires à monter des dossiers de financement pour sauvegarder les toitures en lauze ou en genêt (montage financier, Labels Fondation du patrimoine, participation Liger).



RAPPORT FINANCIER



Bilan et compte de résultats de l'exercice 2022

L'exercice 2022 se clôt avec un excédent de 992 €€.

Au niveau des dépenses :

- **40%** sont consacrées aux Etudes-Travaux concernant Clastre, les stages et les aides versées à des propriétaires pour la rénovation de leur bien,
- **20%** concernent le fonctionnement général(énergies, fournitures, petit entretien, frais télécom et PTT, communication, assurances, taxes...)
- **17%** concernent la sous-traitance administrative et comptable (secrétariat, recherches et gestion des dossiers de financements, tenue comptabilité, logistique et suivi chantier...),
- **13%** sont affectées au stage genêt,
- **10%** concernent les dépenses relatives à l'hort (salaire saisonnier, petit matériel, entretien...)

Au niveau des recettes :

- **53%** des recettes proviennent des adhésions et dons (**8 233 €**) et du mécénat d'entreprise (**3000 €**)
- **42%** proviennent des subventions d'entretien/fonctionnement
- **5%** proviennent des inscriptions au stage

Résultat simplifié de l'exercice 2023

COMPTES 2023	PRODUITS 2023		CHARGES 2023	
ENTRETIEN GENET SUBVENTIONNABLE	UDAP + DEPARTEMENT + SOCIETE DE SAUVEGARDE	5 305	ENTRETIEN ANNUEL 25m² GENET	5 340
AUTRES TRAVAUX ETUDES ET DONS	RECETTES TRAVAUX DIVERS	0	DEPENSES TRAVAUX DIVERS Clôture Végétale Hort (piquets clôture, plants...)	
HORT	RECETTES RECETTES HORT Demande COMCOM Montagne Ardèche	0	DEPENSES HORT Salarié 80 heures + petit matériel courant + Carburant, entretien et assurance tondeuse	2 984
STAGE GENET 2024	RECETTES STAGES Inscriptions Stagiaires	1 096	DEPENSES STAGES Communication + Frais Accueil + Inauguration	1 658
GESTION COURANTE			PERSONNEL SALARIE ET SOUS TRAITANCE	
			EDF + EAU	533
	ADHESIONS ET DONS	11 135	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	169
			AUTRES FOURNITURES CLASTRE	1 177
	MECENAT	1 700	SOUS-TRAITANCE SECRETARIAT-COMPTABILITE	2 990
			ENTRETIEN : Extincteurs + Sécurité Incendie	634
	BAIL BOURLATIER	1 250	COMMUNICATION : Vœux 2024, Site Internet	509
			ASSURANCES	1 342
	SUBVENTION MAIRIE	600	FRAIS D'AG - RECEPTION - COLLOQUE MAZAN	3 158
			FRAIS POSTAUX ET BANCAIRES	310
	VENTES CLASTRE	139	ADHESIONS ASSOCIATIONS PARTENAIRES	299
	PRODUITS FINANCIERS	1 345	TAXES FONCIERES + ORDURES MENAGERES	409
			AMORTISSEMENTS (Hors travaux restauration)	304
	RECETTES FONCTIONNEMENT	16 169	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	11 833
TOTAL RECETTES		22 570	TOTAL DEPENSES	21 814
EXCEDENT / INSUFFISANCE		756		

Budget prévisionnel LIGER 2024

ENTRETIEN GENET SUBVENTIONNABLE	UDAP + DEPARTEMENT + SOCIETE DE SAUVEGARDE	5 460	ENTRETIEN ANNUEL 25m² GENET	5 460
AUTRES TRAVAUX ETUDES ET DONDS	RECETTES TRAVAUX DIVERS	0	DEPENSES TRAVAUX DIVERS Clôture Végétale Hort (piquets clôture, plants...)	1 200
HORT	RECETTES RECETTES HORT Demande COMCOM Montagne Ardèche	500	DEPENSES HORT Salarié 80 heures + petit matériel courant + Carburant, entretien et assurance tondeuse	3 100
STAGE GENET 2024	RECETTES STAGES Inscriptions Stagiaires	280	DEPENSES STAGES Communication + Frais Accueil + Inauguration	980
GESTION COURANTE			PERSONNEL SALARIE ET SOUS TRAITANCE	
			EDF + EAU	625
	ADHESIONS ET DONDS	11 000	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	325
			AUTRES FOURNITURES CLASTRE	500
	MECENAT	1 000	SOUS-TRAITANCE SECRETARIAT-COMPTABILITE	3 600
			ENTRETIEN : Extincteurs + Sécurité Incendie	614
	BAIL BOURLATIER	2 500	COMMUNICATION : Vœux 2024, Site Internet	620
			ASSURANCES	1 400
	SUBVENTION MAIRIE	600	FRAIS D'AG - RECEPTION	600
			FRAIS POSTAUX ET BANCAIRES	500
	VENTES CLASTRE		ADHESIONS ASSOCIATIONS PARTENAIRES	300
	VISITES GUIDEES CLASTRE	3 750	GUIDE CLASTRE - Salaire chargé - du 01/07 au 25/08	4 110
	Base 750 visiteurs à 5 €		Taxes Foncières + Ordures ménagères	475
			Amortissement Chantier restauration - 20 ans	245
	RECETTES FONCTIONNEMENT	18 850	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	13 914
TOTAL RECETTES		25 090	TOTAL DEPENSES	24 654
EXCEDENT / INSUFFISANCE		436		

Election du Conseil d'administration l'association LIGER pour une durée de 6 ans

- M. Noël BIGARD
- M. Robert BRISSON
- Mme Martine DEGUILHEN
- M. Marc FORTIER BEAULIEU
- Mme Marie-Paule GANDON
- Mme Sophie GUILLAUME
- M. Laurent HAOND
- M. Claude JUSTAMON
- M. Samuel MORIN
- M. Gilles POUGET
- M. Jean-Pierre ROCHETTE
- Mme Claire THOMAS

QUESTIONS - REPOSSES

VOTE RESOLUTIONS



- **Résolution 1 : Examen et approbation des comptes 2023,**
- **Résolution 2 : Quitus au Président sur la gestion de l'exercice écoulé,**
- **Résolution 3 : Pouvoir pour sollicitations de financements,**
- **Résolution 4 : Organisation d'un stage d'apprentissage Lauze 2025,**
- **Résolution 5 : Examen et approbation du budget 2024,**
- **Résolution 6 : Recherche d'un modèle de Gestion pour le site de Clastre**
- **Résolution 7 : Aménagement de l'Hort de Clastre**
- **Résolution 8 : Implantation d'une Muséographie à Clastre**

- **Questions diverses**



**Merci pour votre
présence.**

**Nous vous donnons
rendez-vous à La Besse
à 12h30 !**